

CONSTANZA MARINO

Canillo • (+376) 65 29 15 • marinoconstanza@gmail.com



Cuento con amplia experiencia en el área de recepción y administración. Entre mis funciones me destaco por trabajar de manera organizada, ser resolutiva y atenta. Dentro de mis habilidades blandas remarco el compañerismo a la hora de trabajar en equipo, empatía y predisposición. Total afición a seguir aprendiendo y capacitándome.

EXPERIENCIA

2017 - 2022

STELLANTIS - PSA & FCA

Administrativa

- Comunicación interna con la red y externa con los concesionarios.
- Gestión de facturación y seguimiento.
- Control y distribución de Leads a concesionarios asignados.
- Administración y comunicación con proveedores.

2014 - 2016

Hostel Místico - Patagonia Arg.

Recepcionista Bilingüe - Part time

- Check-in y check-out de clientes.
- Gestión de agenda: manejo de llamadas, ingreso de clientes.
- Control y seguimiento de documentación y facturación.

Camarera de piso - Part time

- Limpieza de Habitaciones.
- Mantenimiento de Lobby.
- Baños, cocina y sala de estar.

2012 - 2014

ESTUDIO CONTABLE - LIC. SANDRA LAREO

Recepcionista Contable

- Recepción y gestión de trámites bancarios, envío de pagos y mensajería.
- Control y seguimiento de documentación y facturación.

Camarera de piso - Part time

- Limpieza completa de oficinas; escritorios y cestos de basura.
- Baños.

2010 - 2012

CBRE ARG.

Recepcionista Bilingüe de RRHH

- Manejo de agenda de gerente regional: entrevistas, reuniones, organización de viajes y eventos.
- Gestión de candidatos, actualización de base de datos, contacto con el centro médico y psicológico.

CONOCIMIENTOS

- Idioma inglés bilingüe.
- Idioma francés básico.
- Carnet de conducir B.
- Paquete Office: Power Point, Excel, Word, Outlook